

Consejo Asesor de Afiliados

ACTAS DE LA REUNIÓN

Fecha: 26 de marzo de 2021

Hora: 12:00 – 1:00 PM

Ubicación: Virtual vía Zoom

Registro de asistencia de participantes internos

Quorum, si corresponde = *N/C*

Presente (en persona)	Presente (por teléfono)	Ausente
	<ul style="list-style-type: none"> • Chelsea Graves, <i>Jefa de Relaciones con la Comunidad</i> • Amanda Gustavson, <i>Especialista en Comunicaciones Sénior</i> • Rachel Smith, <i>Administradora, Administración de Casos</i> • Toya Pierce, <i>Administradora, Administración de Casos</i> • Sonya Ortego, <i>Administradora de la Atención I</i> • Jolane Doucet, <i>Administradora de la Atención II</i> 	

Registro de asistencia de participantes externos

Presente (en persona) <i>Nombre y título</i>	Presente (por teléfono) <i>Nombre y título</i>	Ausente <i>Nombre y título</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • 9 afiliados o afiliadas estuvieron presentes; sus nombres se suprimieron para proteger su información personal de la salud. 	

+ Asuntos pendientes o informativos

* Acción requerida

Agenda del día	Plática	Decisión (aprobada/denegada)	Acción de seguimiento requerida (fecha)	Persona responsable
I. Apertura de la sesión	Chelsea Graves abrió la sesión a las 12:00 p.m.			
II. Avisos⁺	Chelsea dio la bienvenida a la reunión a los afiliados y al personal y facilitó las presentaciones. Asimismo, proporcionó la agenda básica del día y habló sobre las expectativas que se tienen de la reunión.			
III. Revisión/Aprobación de las actas*	N/C			
IV. Asuntos pendientes⁺	N/C			
V. Asuntos nuevos* A. Vista general del Consejo Asesor de Afiliados	Chelsea presentó una vista general del Consejo Asesor de Afiliados, incluido su propósito, los posibles temas que pueden tratarse y las responsabilidades de los afiliados. También habló sobre la forma en que la información se compartiría con el plan para identificar las oportunidades de mejoramiento.			
B. Vista general “Sobre nosotros” del LHCC	Chelsea compartió información sobre el plan de salud, incluida nuestra misión, ubicaciones y personal en todo lo ancho y largo del estado, las poblaciones que servimos y la demografía de nuestros afiliados.			

+ Asuntos pendientes o informativos

* Acción requerida

Agenda del día	Plática	Decisión (aprobada/denegada)	Acción de seguimiento requerida (fecha)	Persona responsable
C. Administración de la atención	<p>Chelsea explicó la forma en que el programa Administración de la Atención ayuda a asegurar que los servicios que obtienen los afiliados sean de alta calidad y se ajusten a sus necesidades de salud. También explicó que el modelo de Administración de la Atención del plan está estructurado para asegurar la conectividad y coordinación de la atención. Posteriormente, Chelsea brindó una vista general de la misión de Administración de la Atención.</p>			
D. Puntos destacados de programas para afiliados	<p>Chelsea compartió las descripciones de programas y consejos conexos de cuatro programas para afiliados: las inyectivas de afiliados, el transporte, los servicios de traducción e interpretación y la línea de Consejo de Enfermería.</p>			
E. Comprometidos con la salud de la comunidad	<p>Chelsea presentó una vista general de las labores que el plan realiza para atender el asunto de la inseguridad alimenticia en el estado. Brindó información sobre las iniciativas y los programas que el plan ha implementado para mejorar el acceso a los alimentos, incluido el programa de igualación de SNAP. Chelsea también mostró a los afiliados cómo pueden acceder al Directorio de Servicios de la Comunidad en línea.</p>			

+ Asuntos pendientes o informativos

* Acción requerida

Agenda del día	Plática	Decisión (aprobada/denegada)	Acción de seguimiento requerida (fecha)	Persona responsable
F. Actualización respecto a la vacuna contra COVID-19	<p>Amanda declaró que la meta de Louisiana Healthcare Connections es asegurar que los afiliados tengan toda la información que necesitan sobre la vacuna contra COVID-19. Compartió el enlace del sitio de Internet del Departamento de Salud de Louisiana, así como la información de contacto de Louisiana 2-1-1. Asimismo, Amanda expresó que los afiliados pueden llamar al 1-866-595-8133 a fin de obtener ayuda para programar el transporte a su cita de vacunación y para hacer una cita si quieren vacunarse en Walmart. Recordó a los afiliados que es obligatorio tener cita. Asimismo, recordó a los afiliados la importancia de continuar usando la mascarilla. Chelsea preguntó qué documentación necesitan los afiliados cuando van a su cita para vacunarse. Jolane dijo que los afiliados necesitan una identificación y su tarjeta de seguro. Chelsea recordó a los afiliados que la vacuna es un beneficio cubierto.</p>			
G. Próximas reuniones	<p>Chelsea recordó a los afiliados que las próximas reuniones del Consejo Asesor de Afiliados están programadas para el 18 de junio, 17 de septiembre y 10 de diciembre.</p>			
H. Foro abierto para preguntas	<p>Chelsea abrió la reunión para el diálogo y preguntas. Un afiliado o afiliada preguntó si la vacuna está cubierta en todas las ubicaciones. Jolane dijo que los afiliados pueden ir a cualquier farmacia o proveedor dentro de la red que ofrezca la vacuna. Si tienen preguntas, pueden llamar al proveedor antes de ir.</p>			

+ Asuntos pendientes o informativos

* Acción requerida

Agenda del día	Plática	Decisión (aprobada/denegada)	Acción de seguimiento requerida (fecha)	Persona responsable
	<p>Chelsea preguntó si había afiliados que necesitan una tarjeta My Health Pays. Todos los afiliados afirmaron que tienen tarjetas y que están familiarizados con el programa.</p> <p>Chelsea preguntó a los afiliados si aprendieron algo de la reunión. Los afiliados dijeron que sí habían aprendido algo. Amanda pidió a los afiliados que aprendieron algo que compartieran lo que habían aprendido. Una afiliada dijo que previamente no sabía sobre el servicio de transporte o la línea de Consejo de Enfermería. Una afiliada dijo que no sabía sobre la línea de Consejo de Enfermería. Una afiliada dijo que no sabía sobre el programa de igualación de SNAP.</p> <p>Chelsea preguntó a los afiliados si el formato de la reunión había sido conveniente para ellos. Todos los afiliados expresaron comentarios positivos sobre el formato de la reunión.</p>			
VI. Fecha de la siguiente reunión*	8 de junio de 2021			
VII. Cierre de la reunión*	Sin más asuntos que tratar, Chelsea agradeció a los afiliados por su participación y cerró la sesión a las 12:59.			

Respetuosamente sometidas,

+ Asuntos pendientes o informativos

* Acción requerida

Las actas fueron preparadas por (nombre y título): Amanda L. Gustavson	Firma: <i>Amanda L. Gustavson</i>	Fecha: 3-26-21
Las actas fueron preparadas por (nombre y título): Chelsea T. Graves	Firma: <i>Chelsea T. Graves</i>	Fecha: 4-1-21