

# Consejo Asesor de Afiliados

## ACTAS DE LA REUNIÓN

**Fecha:** 29 de septiembre de 2022

**Hora:** 5:00 – 6:30 PM

**Ubicación:** 2526 Opelousas St. Lake Charles, LA 70601

### Registro de asistencia de participantes internos

Quorum, si corresponde = *N/C*

Presente (en persona)	Presente (por teléfono)	Ausente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Paula Jordan</b>, <i>Representante de Relaciones con la Comunidad I</i></li> <li>• <b>Josie Bonnette</b>, <i>Especialista en Comunicaciones</i></li> <li>• <b>Tanzel Montgomery</b>, <i>Representante de Relaciones con la Comunidad III</i></li> <li>• <b>Joseph St. Mary</b>, <i>Director de Asociaciones Comunitarias</i></li> <li>• <b>Ruby Jackson</b>, <i>Representante de Servicios de Salud Comunitarios</i></li> </ul>		

### Registro de asistencia de participantes externos

Presente (en persona) <i>Nombre y título</i>	Presente (por teléfono) <i>Nombre y título</i>	Ausente <i>Nombre y título</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>14 afiliados de Louisiana Healthcare Connections</b></li> <li>• <b>6 representantes de afiliados</b></li> <li>• <b>Recurso comunitario:</b> Erika Doshier – Calcasieu Parish Policy Jury Servicios Humanos</li> <li>• <b>Recurso comunitario:</b> Mike Smith - Fundación Higher Vision</li> </ul>		

+Asuntos informativos o antiguos

\*Acción requerida

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recurso comunitario:</b> China Guillory – Families Helping Families (Familias que ayudan a familias)</li> </ul>		
---	--	--

Punto de orden del día	Plática	Decisión (aprobada/denegada)	Acción de seguimiento requerida (fecha)	Persona responsable
I. <b>Llamada al orden</b>	Paula Jordan dio la bienvenida a los afiliados a las 5:00 p.m. y llamó a esta reunión al orden.			
II. <b>Avisos +</b>	Paula dio la bienvenida a la reunión a los afiliados y al personal y facilitó las presentaciones.			
III. <b>Revisión/Aprobación de las actas*</b>	N/C			
IV. <b>Asuntos pendientes*</b>	N/C			
V. <b>Asuntos nuevos – Experiencia de los afiliados *</b> A. <b>Beneficios Básicos</b>	Paula habló de los beneficios básicos cubiertos por Medicaid.			

+Asuntos informativos o antiguos

\*Acción requerida

Punto de orden del día	Plática	Decisión (aprobada/denegada)	Acción de seguimiento requerida (fecha)	Persona responsable
<p><b>B. Servicios y beneficios especializados</b></p>	<p><b>Administración de la Atención</b> – Joseph introdujo la Administración de la Atención como un servicio gratuito para navegar a través del proceso de Medicaid y los beneficios/servicios proporcionados. Los administradores de la atención pueden ayudar con la búsqueda de recursos comunitarios, problemas de salud del comportamiento o problemas de salud crónicos también.</p> <p><b>Servicios de interpretación y lingüística</b> Paula informó a los afiliados de los servicios disponibles para todos ellos, independientemente de la lengua que hablen o de los servicios de interpretación que necesiten. Esto incluye servicios de lenguaje de signos, materiales en letra grande y materiales en braille. Paula animó a los afiliados a llamar a la línea de Servicios para los Afiliados para solicitar ayuda. Paula animó a los afiliados a leer todo el correo que reciban de Louisiana Healthcare Connections y a mantener su dirección y número de teléfono actualizados en el portal para afiliados.</p> <p><b>Tarjeta de recompensas para los afiliados</b> – Paula informó a los afiliados sobre la tarjeta My Health Pays (Mi Salud Paga) y sobre cómo acceder a más información. Paula repasó las recompensas disponibles.</p>			

Punto de orden del día	Plática	Decisión (aprobada/denegada)	Acción de seguimiento requerida (fecha)	Persona responsable
	<p><b>Proveedores</b> – Paula abrió el debate sobre los proveedores. Una representante de los afiliados declaró que el proveedor de su nieta es estupendo. Otra afiliada afirmó que el proveedor de sus hijos es fantástico. Sin embargo, su propio proveedor no es tan bueno y ella ha visto tres proveedores diferentes este año. Le resultó extremadamente difícil conseguir una cita para la primera consulta con el primer proveedor que eligió. También le cancelaron citas en los días previos a las visitas.</p> <p><b>Transporte</b> – Paula informó a los afiliados del beneficio de transporte que tenían a su disposición. Una afiliada declaró que el transporte era muy beneficioso a la hora de concertar citas para ella y su familia. Dijo que agradecía las llamadas de control, incluida la llamada el día de la recogida.</p>			
<b>C. Proveedores</b>	Con LHCC, no es necesario que tenga una referencia para un proveedor. Siempre que ese proveedor acepte Medicaid, usted podrá ir a ellos. Aun así los afiliados tienen que llamar para notificarnos.			
<b>VI. Debate abierto/opiniones de los afiliados</b>	Una representante de una afiliada declaró que está muy contenta con el plan de su nieta y que está intentando que los demás miembros de su familia se acojan al mismo plan.			

Punto de orden del día	Plática	Decisión (aprobada/denegada)	Acción de seguimiento requerida (fecha)	Persona responsable
	<p>Una afiliada declaró que estaba muy contenta con el plan para ella y sus hijos. Siempre les dice a los afiliados que nos elijan. Le ha sido difícil encontrar un proveedor para la salud del comportamiento para su hijo autista.</p> <p>La representante de una afiliada declaró que enviaron a su hija al centro BH de BR para que le hicieran pruebas. Sin embargo, no le hicieron ninguna prueba. La representante dijo que todavía necesita ayuda para que le hagan las pruebas.</p> <p>Una afiliada afirmó que sólo hay un dentista en Lake Charles que acepta Medicaid. Lleva más de un año llamando a SWLA. Ella recomienda el uso de más de un proveedor dental en su área para los adultos. Ella no tiene donde ir y tendría que conducir más de dos horas para ir al dentista. Ella declaró que otros proveedores han sido útiles, pero el problema dental es notable.</p> <p>Una afiliada declaró que su dinero caducó y que nunca recibió la tarjeta, pero que podía ver las cantidades de las recompensas en el portal. Anteriormente había recibido una tarjeta que caducó.</p>			
<b>VII. Fecha de la siguiente</b>	Paula indicó que la fecha de la reunión siguiente se			

+Asuntos informativos o antiguos

\*Acción requerida

*Privilegiada y confidencial*

Punto de orden del día	Plática	Decisión (aprobada/denegada)	Acción de seguimiento requerida (fecha)	Persona responsable
<b>reunión *</b>	comunicará a los afiliados y al personal del plan de salud.			
<b>VIII. Cierre de la reunión *</b>	Sin más asuntos que tratar, Paula y el personal agradecieron a los afiliados por su participación en el Consejo Asesor de Afiliados y su compromiso hacia él. Paula cerró la reunión a las 6:15 p.m.		Comunicar la fecha de la reunión siguiente a los afiliados y al personal.	Paula Jordan

*Respetuosamente presentada,*

<b>Las actas fueron preparadas por (nombre y título):</b> Josie Bonnette <i>Especialista en Comunicaciones</i>	<b>Firma:</b> Josie Bonnette	<b>Fecha:</b> 4/11/22
---	------------------------------	-----------------------